УТВЕРЖДАЮ
начальник Департамента
по недропользованию
по Северо-Кавказскому
федеральному округу
_____С.Н.Вертий
«____»_____ 20__ г.

Должностной регламент
федерального государственного гражданского служащего Российской Федерации, замещающего должность начальника отдела общего обеспечения Департамента по недропользованию по Северо-Кавказскому федеральному округу

Настоящий должностной регламент разработан и утвержден в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказом Федерального агентства по недропользованию от 7 мая 2007 года № 531 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимыми для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по недропользованию», регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации и является неотъемлемой частью служебного контракта №_____ года, заключенного с **_____.**

1. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы начальника отдела геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Северо-Кавказскому федеральному округу по Республике Северная Осетия-Алания (далее – начальник отдела) относится к **ведущей** группе должностей гражданской службы категории **«руководители».**

Регистрационный номер(код)должности:11-1-3-007

1.2. Назначение на должность начальника отдела геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Северо-Кавказскому федеральному округу по Республике Северная Осетия-Алания (далее также-Отдел) и освобождение от должности осуществляется решением начальника Департамента по недропользованию по Северо-Кавказскому федеральному округу (далее - Кавказнедра) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Начальник отдела геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Северо-Кавказскому федеральному округу по Республике Северная Осетия-Алания находится в прямом подчинении начальника

Кавказнедра, непосредственном подчинении заместителей начальника Кавказнедра.

1.4. Начальник отдела геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Республике Северная Осетия-Алания в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
-Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации;
-Положением о Федеральном агентстве по недропользованию (далее – Роснедра);
-Положением о Департаменте по недропользованию по Северо-Кавказскому федеральному округу;
-Приказами Руководителя Роснедра;
-Приказами начальника Кавказнедра;
-настоящим должностным регламентом.

1.5. Характеристика должности.

Работа охватывает широкий круг вопросов, относящихся к сфере компетенции отдела. Требуется способность к комплексному анализу и выработке предложений по методам и способам решения задач, возникающих в ходе реализации отделом своих функций.

Работа выполняется под общим руководством начальника Кавказнедра, который определяет конкретные необходимые к достижению цели задачи, требующие выработки новых методов и способов их решения.

1.6. Для замещения должности начальника отдела геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Северо-Кавказскому федеральному округу Северная Осетия -Алания обязательно прохождение повышения квалификации не реже одного раза в три года в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

1.7. В период временного отсутствия начальника отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника отдела, либо другого гражданского служащего в соответствии с приказом Кавказнедра.

1.8.На гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение обязанностей по должности другого гражданского служащего отдела приказом Кавказнедра.

2. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности начальника отдела устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования).

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности начальника отдела не предъявляются требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»,

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

Управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.2. Для замещения должности начальника отдела устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования).

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) профессионального образования «Геология», «Геодезия», «Геохимия», «География», «География и картография», «Почвоведение», «Экология и природопользование», «Геология и разведка полезных ископаемых», «Горное дело», «Нефтегазовое дело», «Защита окружающей среды» или иные

специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
2) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
3) Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;
4) Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»;
5) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
6) Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;
7) Градостроительный кодекс Российской Федерации ;
8) Лесной кодекс Российской Федерации;
9) Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;
10) Федеральный закон от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (ст. ст. 15, 16, 1, 19);
11) Федеральный закон от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;
12) постановление ВС Российской Федерации от 15 июля 1992 г. № 3314-1 «О порядке введения в действие Положения о порядке лицензирования пользования недрами»;
13) постановление Правительства Российской Федерации от 28 февраля 1996 г. № 215 «Об утверждении порядка представления государственной отчетности предприятиями, осуществляющими разведку месторождений полезных ископаемых и их добычу, в федеральный и территориальные фонды геологической информации»;
14) постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2001 г. № 899 «Об утверждении правил отнесения запасов полезных ископаемых к некондиционным запасам и утверждения нормативов содержания полезных ископаемых, остающихся во вскрышных, вмещающих (разубоживающих) породах, в отвалах или в отходах горно-добывающего и перерабатывающего производства»;

15) постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2001 г. № 921 «Об утверждении Правил утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения»;

16) постановление Госгортехнадзора Российской Федерации от 6 июня 2003 г. № 71 «Об утверждении «Правил охраны недр»;

17) постановление Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 293 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по недропользованию»;

18) постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2004 г. № 827 «Об утверждении Положения о рассмотрении заявок на получение права пользования недрами для целей захоронения радиоактивных, токсичных и иных опасных отходов в глубоких горизонтах, обеспечивающих локализацию таких отходов»;

19) постановление Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 г. № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение»;

20) постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2008 г. № 897 «Об утверждении Положения о рассмотрении заявок на получение права пользования недрами при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на участке недр федерального значения или на участке недр, который отнесен к участкам недр федерального значения в результате открытия месторождения полезных ископаемых пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению недр такого участка за счет собственных средств для разведки и добычи полезных ископаемых открытого месторождения»;

21) постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2008 г. № 697 «Об утверждении Положения о принятии решения о прекращении права пользования участком недр федерального значения для разведки и добычи полезных ископаемых в случае осуществления геологического изучения недр по совмещенной лицензии»;

22) постановление Правительства Российской Федерации от 8 января 2009 г. № 4 «Об утверждении Положения о рассмотрении заявок на получение права пользования недрами для разведки и добычи полезных ископаемых или для геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии, на предоставляемых в пользование без проведения аукционов участке недр федерального значения континентального шельфа Российской Федерации, участке недр федерального значения, расположенном на территории Российской Федерации и простирающемся на ее континентальный шельф, участке недр федерального значения, содержащем газ»;

23) постановление Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2009 г. № 94 «О порядке определения размера разовых платежей за

пользование недрами на участках недр, которые предоставляются в пользование без проведения конкурсов и аукционов для разведки и добычи полезных ископаемых или для геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии, а также на участках недр, предлагаемых к включению в границы участка недр, предоставленного в пользование, в случае изменения его границ»;

24) постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;

25) постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2010 г. № 118 «Об утверждении Положения о подготовке, согласовании и утверждении технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами»;

26) постановление Правительства Российской Федерации от 3 мая 2012 г. № 429 «Об утверждении Положения об установлении и изменении границ участков недр, предоставленных в пользование»;

27) приказ МПР России от 11 ноября 2004 г. № 689 «Об утверждении Инструкции о порядке установления факта открытия месторождений полезных ископаемых»;

28) приказ МПР России от 29 ноября 2004 г. № 710 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для целей добычи подземных вод, используемых для питьевого водоснабжения населения или технологического обеспечения водой объектов промышленности»;

29) приказ МПР России от 29 ноября 2004 г. № 711 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для целей сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов»;

30) приказ МПР Российской Федерации от 29 ноября 2004 г. № 712 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для образования особо охраняемых геологических объектов»;

31) приказ МПР России от 24 января 2005 г. № 22 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение краткосрочного (сроком до одного года) права пользования участком недр»;

32) приказ МПР Российской Федерации от 24 января 2005 г. № 23 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на участке недр, за исключением участка недр федерального значения и участка недр, который отнесен к участкам недр федерального значения в результате открытия месторождения полезных ископаемых пользователем недр, проводившим работы по геологическому

изучению недр за счет собственных средств для разведки и добычи полезных ископаемых открытого месторождения»;

33) приказ МПР России от 15 марта 2005 г. № 61 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для геологического изучения недр (за исключением недр на участках недр федерального значения)»;

34) приказ Минприроды Российской Федерации от 30 сентября 2008 г. № 232 «Об утверждении Методики по определению стартового размера разового платежа за пользование недрами»;

35) Приказ Минприроды России от 22.12.2017 № 698 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по организации проведения в установленном порядке конкурсов и аукционов на право пользования недрами»;

36) приказ Минприроды Российской Федерации от 25 июня 2009 г. № 168 «Об утверждении Положения о порядке осуществления добычи подземных вод для собственных производственных и технологических нужд пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых, в границах предоставленных им горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта»;

37) приказ Минприроды Российской Федерации от 29 сентября 2009 г. № 315 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по недропользованию по исполнению государственных функций по осуществлению выдачи, оформления и регистрации лицензий на пользование недрами, внесения изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр, а также переоформления лицензий и принятия, в том числе по представлению Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и иных уполномоченных органов, решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр»;

38) приказ Минприроды Российской Федерации от 25 июня 2010 г. № 218 «Об утверждении требований к структуре и оформлению проектной документации на разработку месторождений твердых полезных ископаемых, ликвидацию и консервацию горных выработок и первичную переработку минерального сырья»;

39) приказ Минприроды Российской Федерации от 27 октября 2010 г. № 464 «Об утверждении требований к структуре и оформлению проектной документации на строительство и эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых»;

40) приказ Минприроды России от 5 мая 2012 г. № 122 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по недропользованию по предоставлению государственной услуги по предоставлению в пользование геологической информации о недрах, полученной в результате государственного геологического изучения недр»;

41) приказ Минприроды России от 25 июня 2012 г. № 162 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства, строительство или реконструкция которых осуществляется на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения)»;

42) приказ Минприроды России от 29 июня 2012 г. № 193 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственных услуг по отнесению запасов полезных ископаемых к кондиционным или некондиционным запасам, а также определению нормативов содержания полезных ископаемых, остающихся во вскрышных, вмещающих (разубоживающих) породах, в отвалах или в отходах горно-добывающего и перерабатывающего производства, по результатам технико-экономического обоснования постоянных разведочных или эксплуатационных кондиций для подсчета разведанных запасов»;

43) приказ Минприроды России от 26 июня 2012 г. № 167 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых было выдано Федеральным агентством по недропользованию»;

44) приказ Роснедр от 15 июня 2012 г. № 687 «Об утверждении Порядка подготовки, рассмотрения, согласования перечней участков недр местного значения или отказа в согласовании таких перечней»;

45) приказ Минприроды России от 6 сентября 2012 г. № 265 «Об утверждении Порядка постановки запасов полезных ископаемых на государственный баланс и их списании с государственного баланса»;

46) приказ Минприроды России от 25 января 2013 г. № 27 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр»;

47) приказ Минприроды России от 13 февраля 2013 г. № 53 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по выдаче заключений об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки и разрешения на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений»;

48)приказ Минприроды России от 13 марта 2013 г. № 85 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение права

пользования недрами для целей строительства нефте- и газохранилищ в пластах горных пород и эксплуатации таких нефте- и газохранилищ, размещения отходов производства и потребления»;

49)приказ Минприроды России от 3 апреля 2013 г. № 121 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по недропользованию по предоставлению государственной услуги по ведению государственного учета и обеспечению ведения государственного реестра работ по геологическому изучению недр, участков недр, предоставленных для добычи полезных ископаемых, а также в целях, не связанных с их добычей, и лицензий на пользование недрами»;

50)приказ Минприроды России от 12 апреля 2013 г. № 139 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по организации экспертизы проектов геологического изучения недр».

2.2.3. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Северо-Кавказскому федеральному округу Северная Осетия -Алания должен обладать следующими функциональными знаниями**:**

1) принципы предоставления государственных услуг;

2) требования к предоставлению государственных услуг;

3) порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);

4) порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;

5) понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;

6) права заявителей при получении государственных услуг;

7) обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

8) стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.

9) централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства;

10) система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;

11) состав управленческих документов; общие требования к оформлению документов; формирование документального фонда организации.

12) электронного документооборота.

2.2.3. Иные профессиональные знания начальника отдела геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Северо-Кавказскому федеральному округу Северная Осетия -Алания включают:

1) понятия и знания о вещественном составе Земной коры;

2) основные геологические процессы и процессов рудообразования;

3) понятие исторической последовательности развития геологических процессов;

4)понятия и основы инженерной геологии, поисков и разведки месторождений полезных ископаемых, рудничной и шахтной геологии, геологического картирования.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) подготовка и проведение конкурсов, аукционов на право пользования недрами;

2)подготовка материалов по размерам регулярных платежей за пользование недрами;

3)подготовке договоров (контрактов) на выполнение геологоразведочных работ;

4)разработка геологических (технических) заданий;

5) подготовка квартальных и годовых геологических отчетов;

6) подготовку материалов, разделов докладов и справок по вопросам методики, результатам и направлениям геологоразведочных работ к координационным советам, рабочим совещаниям, конференциям и другим подобным мероприятиям.

3. Должностные обязанности

Федеральный государственный гражданский служащий Российской Федерации, замещающий должность начальника отдела Департамента по недропользованию по Северо-Кавказскому федеральному округу Северная Осетия -Алания обязан:

3.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение.

3.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

3.3. Исполнять поручения начальника Кавказнедра, заместителей начальника Кавказнедра, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

3.5. Соблюдать служебный распорядок Кавказнедра.

3.6. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

3.7. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.8. Беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

3.9. Представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

3.10. Сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства.

3.11. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ и другими федеральными законами.

3.12. Сообщать начальнику Кавказнедра о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.13. Участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной Кавказнедра сфере деятельности.

3.14. Участвовать в подготовке: локальных нормативных актов в рамках компетенции Кавказнедра, прогнозов, программ, планов.

3.15. Готовить начальнику Кавказнедра, заместителям начальника Кавказнедра предложения по установлению оптимальных путей и методов реализации поставленных служебных задач.

3.16. Анализировать и давать заключения по проектам решений, представленных начальнику Кавказнедра, заместителю начальника Кавказнедра для их принятия.

3.17. По поручению начальника Кавказнедра, заместителя начальника Кавказнедра отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Кавказнедра в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен Кавказнедра.

3.18. Рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических лиц в части компетенции отдела.

3.19. Участвовать в организации государственного геологического изучения недр.

3.20. Организует, обеспечивает и контролирует выполнение специалистами Отдела их функций в соответствии с должностными инструкциями

3.21. Является материально ответственным лицом за имущество, выделенное Отделу Департаментом, осуществляет оперативное управление этим имуществом, обеспечивает сохранность имущества и оборудования, противопожарную безопасность, выполнение требований охраны труда и производственной санитарии.

3.22. Координирует деятельность Отдела и организует взаимодействие в пределах вопросов, входящих в компетенцию Отдела, с другими отделами Департамента, территориальными органами Федеральных агентств, Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и органами исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания.

3.23. Организует сводно-аналитическое и информационное обеспечение в

сфере недропользования, готовит информацию в пределах компетенции Отдела для Департамента.

3.24. По доверенности действует от имени Департамента и представляет интересы Департамента на территории Республики Северная Осетия-Алания в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, приказами Департамента и настоящим Положением.

3.25. Обеспечивает соблюдение Закона РФ «О государственной тайне» и других нормативных актов по защите государственной тайны и несет персональную ответственность за обеспечение мер по ее охране.

3.26. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.27. Вносит руководству Департамента предложения по кадровому составу Отдела, по направлению в установленном порядке работников в командировки, по организации переподготовки и повышения квалификации, по представлению особо отличившихся работников Отдела к государственным наградам Российской Федерации, по награждению ведомственными наградами, почетными грамотами и премированию, по мерам дисциплинарного взыскания.

3.28. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

3.29. Подготавливает в пределах своей компетенции проекты приказов и распоряжений Начальника Департамента, обязательные для работников Отдела, ведет деловую переписку.

3.30. Определяет должностные обязанности работников Отдела.

3.31. Подготавливает предложения Начальнику Департамента о правилах служебного распорядка Отдела.

3.32. Представляет предложения к штатному расписанию Отдела и разделам сметы, по материально-техническому обеспечению Отдела Начальнику Департамента.

3.33. Осуществляет координацию работ по ГИН и ВМСБ, в пределах компетенции Отдела, на территории Республики Северная Осетия-Алания.

3.34. Организует проведение конкурсов, аукционов на право пользования недрами, государственную экспертизу запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, оформление и регистрацию лицензий.

3.35. Организует подготовку материалов по размерам регулярных платежей за пользование недрами.

3.36. Участвует в подготовке договоров (контрактов) на выполнение геологоразведочных работ.

3.37. Организует разработку и подготовку к утверждению, геологических (технических) заданий, обеспечивает экспертизу, в пределах компетенции Отдела, методики работ, проектно-сметной документации и отчетов по результатам работ на объектах, финансируемых Департаментом, и их рассмотрение на НТС Департамента.

3.38 Вносит предложения Начальнику Департамента по объемам, порядку и приоритетам финансирования объектов геологоразведочных работ.

3.39. Организует, совместно с другими отделами Департамента, приемку материалов по геолого-геофизическим работам на объектах геологоразведочных работ на территории РСО-А, финансируемых Департаментом, а также подготовку квартальных и годовых геологических отчетов Департамента и подготовку материалов для Государственного доклада по территории Республики Северная Осетия-Алания.

3.40. Подготавливает материалы для ведения государственного баланса запасов полезных ископаемых.

3.41. Участвует в работе секций НРС и НТС Минприроды России (по согласованию), Федерального агентства по недропользованию (по согласованию), НТС, ТКЗ, ТКР и других советов и комиссий Департамента.

3.42. Организует, совместно с другими отделами Департамента, подготовку материалов, разделов докладов и справок по вопросам методики, результатам и направлениям геологоразведочных работ к координационным советам, рабочим совещаниям, конференциям и другим подобным мероприятиям, а также по запросам Минприроды России, Федерального агентства по недропользованию, руководства Департамента.

3.43. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказами Департамента, а также выданной в установленном порядке доверенностью.

3.44. Подготавливает и вносит на рассмотрение Департамента предложения:

- по приостановке финансирования по объектам ГРР в случаях грубых нарушений подрядчиками условий контрактов;
- по улучшению качества геологоразведочных работ и их оптимизации;
- по определению наиболее значимых направлений геолого-геофизических работ на региональном и межрегиональном уровнях;
- по составу секции НТС по Республике Северная Осетия-Алания, секций ТКЗ Департамента, ТКР по Республике Северная Осетия-Алания;
- по предоставлению, в установленном порядке, в пользование геологической информации о недрах, полученной в результате государственного геологического изучения недр.

4. Права

Федеральный государственный гражданский служащий Российской Федерации, замещающий должность начальника отдела геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Северо-Кавказскому федеральному округу по Республике Северная Осетия-Алания имеет право на:

4.1. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4.2. Ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющие его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей,

показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста.

4.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и не рабочих праздничных дней, а также оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.

4.4. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом.

4.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа.

4.6. Доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений.

4.7. Доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

4.8. Ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов.

4.9. Защиту сведений о гражданском служащем.

4.10. Должностной рост на конкурсной основе.

4.11. Профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ и другими федеральными законами.

4.12. Рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ и другими Федеральными законами.

4.13. Проведение по его заявлению служебной проверки.

4.14. Защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалования в суд их нарушения.

4.15. Медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации.

4.16. Государственную защиту своих жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества.

4.17. Государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

4.18. Принятие решения в соответствии с должностными обязанностями.

4.19. Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечёт за собой конфликт интересов.

4.20. Использование иных прав, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации и служебным контрактом.

5. Ответственность

Начальник отдела геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Северо-Кавказскому федеральному округу по Республике Северная Осетия-Алания несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, установленных статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», настоящим регламентом, задачами и функциями Кавказнедра, отдела и функциональными особенностями замещаемой в Кавказнедра должности гражданской службы, а также за:

5.1. Несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний Роснедра, Кавказнедра;

5.2. Разглашение государственной тайны, иной информации ограниченного распространения, ставшей известной ему в связи с исполнением служебных обязанностей;

5.3. Несоблюдение установленных статьями 16, 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ограничений и запретов, связанных с гражданской службой;

5.4. Персональную ответственность за осуществление возложенных на отдел функций, в том числе за выполнение в рамках компетенции отдела программ, планов и показателей деятельности Кавказнедра;

5.5. Несоблюдение установленных в Кавказнедра правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией;

5.6. Несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

5.7. Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.8. Действия или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций.

5.9. Причинение материального, имущественного ущерба.

5.10. Совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих.

5.11. Нарушение положений настоящего должностного регламента.

6. Перечень вопросов, по которым начальник отдела вправе или обязан самостоятельно принимать определенные решения

6.1. В соответствии с замещаемой должностью гражданской службы и в пределах функциональной компетенции начальник отдела геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Северо-Кавказскому федеральному округу по Республике Северная Осетия-Алания при исполнении служебных обязанностей

вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

планирования работы отдела, разработки и организации проведения мероприятий по улучшению деятельности отдела, подготовки предложений по совершенствованию его структуры;

обеспечения соблюдения работниками отдела правил служебного распорядка Кавказнедра;

проверки соответствия служебных документов, представляемых на подпись руководству Кавказнедра, требованиям нормативно-методических актов Российской Федерации, Роснедра, Кавказнедра в сфере делопроизводства и, при необходимости, их возврата исполнителям на доработку и переоформление;

визирования в установленном порядке организационно-распорядительных документов Кавказнедра;

заверения в установленном порядке копий документов находящимся в делах Кавказнедра подлинникам;

Иным вопросам в соответствии с настоящим регламентом.

6.2. В соответствии с замещаемой должностью гражданской службы и в пределах функциональной компетенции начальник отдела при исполнении служебных обязанностей обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

организации делопроизводства в Кавказнедра с использованием системы электронного документооборота;

организации контроля за исполнением документов, поставленных на контроль;

иным вопросам в соответствии с настоящим регламентом.

7. Перечень вопросов, по которым начальник отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Начальник отдела геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Северо-Кавказскому федеральному округу по Республике Северная Осетия-Алания в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- организационно-распорядительных документов по вопросам Кавказнедра, отдела;
- сметы доходов и расходов Кавказнедра из средств федерального бюджета по вопросам, входящим в функции отдела;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению руководства Кавказнедра.

7.2. Начальник отдела геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Северо-Кавказскому федеральному округу по Республике Северная Осетия-Алания в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- визирования всех приказов, распоряжений Кавказнедра;
- положения об Отделе;
- должностных регламентов работников Отдела;
- организационно-распорядительных документов Кавказнедра по вопросам

размещения заказов, административно-хозяйственного обеспечения;

- иных актов по поручению руководства Кавказнедра.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

В соответствии со своими должностными обязанностями начальник отдела геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Северо-Кавказскому федеральному округу по Республике Северная Осетия-Алания принимает решения в порядке и в сроки, установленные Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Инструкцией о делопроизводстве Кавказнедра и действующих государственных стандартов по этим вопросам.

9. Порядок служебного взаимодействия начальника отдела в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1. Взаимодействие начальника отдела геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Северо-Кавказскому федеральному округу по Республике Северная Осетия-Алания с федеральными государственными гражданскими служащими Кавказнедра и Роснедра, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», требований к служебному поведению, установленных ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) Роснедра.

9.2. Служебное взаимодействие с гражданскими служащими государственных органов, другими гражданами, а также с организациями, в связи с исполнением начальником отдела должностных обязанностей, предусматривает:

- участие в подготовке, в установленном порядке, ответов на обращения и запросы федеральных органов государственной власти Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Северо-Кавказском федеральном округе, органов государственной власти субъектов Российской Федерации по Северо-

Кавказскому федеральному округу, структурных подразделений центрального аппарата Роснедра, территориальных по субъектам Российской Федерации, входящим в состав Северо-Кавказского федерального округа, правоохранительных и других контролирующих органов, а также учреждений и граждан по вопросам компетенции Отдела.

10. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

10.1. Эффективность профессиональной служебной деятельности начальника отдела оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий.

С должностным регламентом ознакомлен:

_____ _____
(подпись)

«____» _____ 20__ г.